

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
Ставропольского края
по делам архивов
от 03.11.2017 № 200

Положение

о нагрудном знаке «Почетный архивист Ставропольского края»

1. Настоящее Положение о нагрудном знаке «Почетный архивист Ставропольского края» (далее – Положение) регламентирует порядок награждения нагрудным знаком «Почетный архивист Ставропольского края».

2. Нагрудный знак «Почетный архивист Ставропольского края» (далее – нагрудный знак) является ведомственной наградой Ставропольского края и присваивается лицам, проработавшим не менее 15 лет в органах, учреждениях, организациях системы архивной службы Ставропольского края, в ведомственных архивах и делопроизводственных службах организаций, а также работникам научных учреждений, представителям общественных организаций и гражданам, внесшим существенный вклад в развитие архивного дела в Ставропольском крае:

- за активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании, организации государственного учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

- за активное содействие архивным учреждениям в их деятельности по обеспечению сохранности, комплектованию, организации государственного учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

- за высокий профессионализм и заслуги в развитии архивного дела в Ставропольском крае;

- за многолетний плодотворный труд и образцовое выполнение должностных обязанностей.

3. К награждению нагрудным знаком, как правило, представляются кандидатуры, ранее отмеченные почетными грамотами Федерального архивного агентства, грамотами Губернатора Ставропольского края, комитета Ставропольского края по делам архивов.

4. Решение о награждении нагрудным знаком оформляется приказом комитета Ставропольского края по делам архивов на основании решения коллегии комитета Ставропольского края по делам архивов.

5. В комитет Ставропольского края по делам архивов для награждения нагрудным знаком представляются следующие документы:

- ходатайство организации;
- наградной лист представляемого к награждению;
- решение трудового коллектива или его совета о выдвижении кандидатуры к награждению;
- заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- согласие лица, представляемого к присвоению почетного звания, на обработку его персональных данных, полученное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. В наградном листе представляемого к награждению указываются:

- биографические сведения о претенденте, краткая характеристика;
- стаж работы;
- сведения о достижениях по обеспечению сохранности, учету и использованию Архивного фонда Российской Федерации;
- сведения о награждении почетными грамотами Федерального архивного агентства и (или) грамотами Губернатора Ставропольского края;
- дата и подпись руководителя либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации – инициатора представления к награждению нагрудным знаком.

7. Повторное награждение нагрудным знаком не допускается.

8. Лицам, награжденным нагрудным знаком, вручается удостоверение установленного образца, подтверждающее право на ношение знака.

9. Нагрудный знак «Почетный архивист Ставропольского края» носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

10. Вручение удостоверения к нагрудному знаку «Почетный архивист Ставропольского края» и нагрудного знака «Почетный архивист Ставропольского края» производится в торжественной обстановке председателем комитета Ставропольского края по делам архивов или его заместителем.

11. Информация о лицах, награжденных нагрудным знаком, заносится в реестр лиц, награжденных нагрудным знаком «Почетный архивист Ставропольского края».

12. Бланки удостоверений и нагрудные знаки учитываются на правах документов строгой отчетности в комитете Ставропольского края по делам архивов.

13. Контроль за учетом награжденных, бланков и нагрудных знаков возлагается на заместителя председателя комитета Ставропольского края по делам архивов.

Приложение 1
к Положению
о нагрудном знаке
«Почетный архивист
Ставропольского края»

Описание нагрудного знака и удостоверения

Нагрудный знак представляет собой круг с глянцевым и матовым золотым гальваническим покрытием диаметром 30 мм с выпуклыми элементами на аверсе и плоским реверсом с булавкой. Нагрудный знак выполнен из латунного сплава.

На аверсе нагрудного знака по центру изображение свитка и пера, монитора компьютера, очертания карты Ставропольского края, креста. На лицевой стороне вдоль круга нагрудного знака в один ряд нанесена надпись буквами "ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ". Все изображения и надписи выполнены рельефно.

На реверсе нагрудного знака установлено крепление – евро-булавка.

Удостоверение к нагрудному знаку представляет собой книжечку из картона темно-синего цвета размером 75 x 105 мм с воспроизведением в центральной части на лицевой стороне герба Ставропольского края и надписи «УДОСТОВЕРЕНИЕ к нагрудному знаку «Почетный архивист Ставропольского края» золотистого цвета.

Внутри удостоверение имеет сложную фоновую сетку голубого тона.

На левой внутренней стороне удостоверения – уменьшенное цветное изображение нагрудного знака.

В верхней части правой внутренней стороны удостоверения в центре – надпись «Комитет Ставропольского края по делам архивов». Ниже воспроизводится слово: «НАГРАЖДЕН(А)». Ниже указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, которому выдано удостоверение. Ниже в центре расположен текст: «Знаком «Почетный архивист Ставропольского края».

В левой нижней части правой внутренней стороны удостоверения помещается надпись: «Председатель комитета Ставропольского края по делам архивов» и оставляется место для подписи и печати.

Ниже указываются реквизиты документа о награждении нагрудным знаком: «приказ комитета Ставропольского края по делам архивов от «___» _____ 20__ г. № ___».

Приложение 2
к Положению
о нагрудном знаке
«Почетный архивист
Ставропольского края»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Нагрудный знак
«Почетный архивист Ставропольского края»

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием

_____ организационно-правовой формы)

3. Пол _____ . 4. Дата рождения _____

5. Место рождения

_____ (республика, край, область, город, район, поселок, село)

6. Образование

_____ (наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

8. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений

9. Домашний адрес

10. Общий стаж
работы _____

Стаж работы
в отрасли _____

Стаж работы в коллективе _____

11. Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода, должности и названия организации

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, а также министерства (ведомства)	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

Кандидатура _____
рекомендована общим собранием трудового коллектива, коллегией (дата
обсуждения, № протокола)

Руководитель
организации

Председатель
собрания (коллегии)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

М.П.

_____ года