



КОМИТЕТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ

ПРИКАЗ

29.04.2019

г. Ставрополь

№ 55

Об утверждении Рекомендаций по соблюдению правил поведения государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов во внеслужебное время и норм этики при использовании социальных сетей и Рекомендаций по стилю одежды государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов и работников комитета Ставропольского края по делам архивов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в служебное время

В целях формирования профессиональной культуры в комитете Ставропольского края по делам архивов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Рекомендации по соблюдению правил поведения государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов во внеслужебное время и норм этики при использовании социальных сетей согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Рекомендации по стилю одежды государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов и работников комитета Ставропольского края по делам архивов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в служебное время согласно приложению 2 к настоящему приказу.

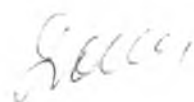
3. Консультанту-юристу комитета обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в

комитете Ставропольского края по делам архивов и работников комитета Ставропольского края по делам архивов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, с настоящим приказом.

4. Контроль за реализацией настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Болотову В.Е.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета



Е.И.Долгова

Приложение 1

к приказу комитета
Ставропольского края по
делам архивов

от 15.05.2014 г. № 55

Рекомендации по соблюдению правил поведения государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов во внеслужебное время и норм этики при использовании социальных сетей

1. Настоящие Рекомендации по соблюдению правил поведения государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов во внеслужебное время и норм этики при использовании социальных сетей (далее соответственно – Рекомендации, комитет) разработаны с целью формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов (далее – гражданские служащие), выработки потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.

Основные принципы поведения гражданских служащих во внеслужебное время

2. Гражданский служащий должен осознавать, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету комитета, как органа исполнительной власти, и в целом авторитету государственной гражданской службе.

3. В целях противодействия коррупции и иным правонарушениям гражданскому служащему рекомендуется руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей следующими основополагающими морально-этическими ценностями:

- честность;
- беспристрастность.

4. Гражданский служащий во внеслужебных отношениях должен не допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общества к деятельности комитета и в целом государственных органов всех уровней.

5. Необходимо помнить, что личные дружеские взаимоотношения, включая встречи в свободное от работы время, с лицами, в отношении которых гражданский служащий непосредственно осуществляет функции государственного управления (контрольные мероприятия, распределение бюджетных ассигнований, осуществление государственных закупок и другие функции), способны вызвать обоснованные подозрения у окружающих в необъективности решений, принимаемых в пользу данных лиц.

6. Гражданскому служащему запрещается получать подарки или какие-либо иные вознаграждения в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей. Не рекомендуется получать подарки на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними лиц, которые одновременно являются лицами, в отношении которых гражданский служащий непосредственно осуществляет функции государственного управления. Прием таких подарков может его скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности.

Стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от юридических или физических лиц.

Во внеслужебном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Дорогое имущество, законность происхождения которого не очевидна, может восприниматься как полученное в результате злоупотребления своим должностным положением.

7. Гражданский служащий не должен использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность иных государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц.

Гражданскому служащему не допускается использование служебного удостоверения, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц.

Неэтичным для гражданского служащего при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц является упоминание фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества.

Гражданскому служащему рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости

использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

Недопустимым является использование гражданским служащим своего должностного статуса для целей, не связанных с осуществлением служебной деятельности.

Общие правила поведения во внеслужебное время

8. Вне зависимости от места и времени гражданским служащим необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

9. Вне зависимости от замещаемой должности необходимо помнить, что гражданский служащий не должен совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

10. Гражданскому служащему рекомендуется до совершения какого-либо поступка, этичность которого может быть поставлена под сомнение, задуматься об его последствиях.

Общие правила по использованию социальных сетей

11. При размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в социальных медиа, в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Недопустимо размещение гражданским служащим изображений, текстовых, аудио, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей.

12. Гражданский служащий должен помнить, что информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц.

13. Предоставление и публичное размещение информации от имени комитета имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации.

Ответственность

14. Нарушение установленных настоящими Рекомендациями правил рассматривается как нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 марта 2011 г. № 129, и влечет к привлечению ответственности гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к приказу комитета
Ставропольского края по
делам архивов

от 29 апреля 2019 № 55

Рекомендации

по стилю одежды государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов и работников комитета Ставропольского края по делам архивов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в служебное время

1. Настоящие Рекомендации по стилю одежды государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов и работников комитета Ставропольского края по делам архивов в служебное время (далее соответственно – Рекомендации, комитет) разработаны в целях соблюдения делового стиля государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов (далее – гражданские служащие) и работниками комитета Ставропольского края по делам архивов, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники) при исполнении ими служебных обязанностей.

Общие положения

2. Соблюдение настоящих Рекомендаций требуется как на рабочем месте, так и при решении официальных вопросов, связанных с исполнением должностных (служебных) обязанностей.

3. Гражданские служащие и работники должны придерживаться общепринятых стандартов и норм делового стиля в повседневной одежде.

Общие обязательные правила при выборе одежды

4. Внешний вид гражданского служащего и работника в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к репутации гражданского служащего (работника) и (или) авторитету комитета в целом, соответствовать

сложившемуся общепринятому деловому и организационному стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Одежда гражданских служащих (работников), как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в деловом стиле. Основные требования к одежде - строгость, чистота, удобство, практичность.

6. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю.

Ответственность

7. Нарушение установленных настоящими Рекомендациями правил рассматривается как нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 марта 2011 г. № 129, и влечет к привлечению ответственности гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации.